

株式会社Free Style

デジタルビジネス・DX実践科

訓練期間：令和5年 10月13日(金) ～ 令和6年 2月9日(金) 4カ月間

募集期間：令和5年 8月31日(木) ～ 令和5年 9月27日(水)

訓練説明会

9月 15日(金)

時間：10:30～(約1時間)

場所：(株)Free Style

事前にご予約下さい。

(連絡先：裏面に記載)

※上記以外でも随時説明会を開催いたしますので、ご連絡下さい。



未来の**DX**を担う力を身につけよう!

訓練の全貌は
こちら!! → →



デジタルビジネス・DX実践科 - 滋賀県次世代事務系職業訓練

募 集 要 項

募集期間：令和5年8月31日(木)～令和5年9月27日(水)

募集定員：12名

選考日時：令和5年9月29日(金) 9時30分～12時00分

選考人数に応じて終了時刻は前後いたしますので、ご了承下さい。

● メールにて選考時間を個別に通知させていただきます。

選考場所：株式会社Free Style (持ち物:筆記用具・スリッパ)

選考方法：面接・筆記試験

選考結果通知日：令和5年10月3日(火)

対象者の条件：● 公共職業安定所長の支援指示を受けた者

※詳しくはハローワークにお問い合わせ下さい。

● パソコン初級者(文字入力ができる)

訓練期間：令和5年10月13日(金)～令和6年2月9日(金)

訓練時間：9時50分～16時40分 10月13日(金) 9時50分～14時40分
2月 9日(金) 9時50分～11時40分

受 講 ま で の 流 れ

- ① 【住所地を管轄するハローワークへ】
求職申込み、職業相談を受け、受講申込みする 8月31日(木)から
- ② 【株式会社Free Styleにて】
「受講申込書」を持参する 9月27日(水)18時まで
又は郵送する 9月27日(水)必着
● 送付状等に利用可能なメールアドレスをご記載ください。
募集期間が終了し、選考日前に選考時間をメールにて通知させていただきます。
- ③ 【株式会社Free Styleによる】
面接を受ける 9月29日(金)
- ④ 【株式会社Free Styleから】
選考結果通知を受ける 10月3日(火)
- ⑤ 【ハローワークにて】
通知書を持参し、「就職支援計画書」の交付を受ける
- ⑥ 【株式会社Free Styleにて】
訓練開始 (持ち物:就職支援計画書(写)・筆記用具・スリッパ)

裏面も
ご覧下さい

訓練カリキュラム

■ 訓練概要

Microsoft365とMicrosoft Power Platformを活用し、コミュニケーションツールとアプリケーション開発を通して、生産性向上と業務効率化のスキルを習得します。

■ 取得目標資格 ※ 任意受験

- ・ DXパスポート試験
- ・ PL-900: Microsoft Power Platform Fundamentals

■ 訓練目標(仕上がり像)

幅広い業種・企業において、ビジネスプロセスの効率化と自動化、簡易アプリケーションの開発やデータ分析のための可視化ができる。 また、デジタルツールを活用した効果的なコミュニケーションと協働、DXの理解と推進ができる。

■ 教科書代

15,884円(税込)となります。
電子書籍でのご購入対応も可能です。

■ 就職支援

適切な職業指導とアドバイス、求人情報提供、面接対策など、就職をバックアップします。

科 目		科 目 の 内 容	訓練時間
学 科	開講式・修了式	開講式(オリエンテーション)(2H)、修了式(2H)	
	安全衛生	情報機器作業管理、健康管理、疾病予防	2時間
	ITリテラシー	パソコンと周辺機器、社内インフラ、情報セキュリティ、業務システム、システム開発	12時間
	DXリテラシー	DXの基本、世の中のDXの現状、DXを支えるデジタル技術、DXによる業界の変化、DXの成功事例	18時間
	Microsoft365 概論	Microsoft365の基本知識、Teams、SharePoint、OneDrive、OneNote、Formsの概要、PowerPlatformの概要	6時間
実 技	Windows11 演習	Windows11操作の基本、フォルダー・ファイル、設定、インターネット、メール、アプリ、セキュリティ・メンテナンス、ショートカットキー	6時間
	Microsoft365 演習	コミュニケーションツール・デジタルノートブック・アンケート作成ツールの基本操作	18時間
	Word・Excel 演習	ワープロソフト・表計算ソフトの基本操作、報告書、請求書	6時間
	SharePoint 演習	コンテンツ管理システムの基本操作、サイト作成管理、リスト作成、ファイル管理、アプリ同期、バージョン管理	42時間
	Power BI 演習	データ分析ツールの基本操作、データ変換、ビジュアル化、フィルター機能、レポート作成、ファイル共有、データ分析実習	54時間
	Power Automate 演習	ビジネスプロセス自動化ツールの基本操作、ファイル操作RPA、Web操作RPA、承認工程RPA、ビジネスプロセスRPA実習	72時間
	Power Apps 演習	ビジネスアプリケーションツールの基本操作、データベース操作アプリケーション、承認工程アプリケーション、ビジネスアプリケーション実習	90時間
	ビジネスプロセス改善 個人演習	営業プロセスの改善シナリオ、顧客情報の一元管理、請求処理の自動化、売上データや顧客動向のレポート作成・可視化	54時間
	ビジネスプロセス改善 チーム演習	製造業プロセスの改善シナリオ、総務・製造・資材調達・品質保証担当部門の課題取組、チーム連携・情報共有、プレゼンテーション	54時間



Power Apps

プログラミングの知識がなくても、直観的な操作でアプリケーションが作成できます！



Power Automate

パソコンで行う多くの単純な作業を自動化して、生産性をあげることができます！



Power BI

データ分析のため、様々なデータをグラフや図で分かりやすく表し、簡単にレポートが作成できます！



- 株式会社Free Style (訓練実施機関名・実施場所・書類提出先)
- 〒520-2301 滋賀県野洲市小南字町ノ後4248番地
- job.training@freestyle8.com
- 077-599-0181
- 平井・入山 (営業時間は、9:00~18:00です。)

無料の駐車場あり(5台分) ※通所は原則として公共交通機関を利用して下さい。



- ・篠原駅より徒歩21分
- ・バス【近江バス】停留所【高木口】より徒歩9分