



クラウドアプリケーション開発科

訓練実施施設 株式会社 Free Style

〒 520-2301
野洲市小南字町ノ後4248番地
TEL : 077 - 599 - 0181 FAX : 077 - 599 - 0182

<最寄駅>
JR篠原駅から野洲市コミュニティバス
「おのりやす」篠原コース バス3分
「小南口」バス停から 徒歩1分

<その他> 駐車場：あり（8台：無料）
原則として公共交通機関をご利用ください



1分でもこの訓練であなたは何かができるようになるよ！
このQRコードを読み込んで！

バリアフリー	教室	1階	入り口段差	有	エレベーター	無
対応状況	車いす受講	不可	多目的トイレ	無	障害者用駐車場	無

訓練時間	9:00 ~ 15:50	受講者の条件 (保有技能・資格等)	特になし	
訓練期間	6 か月	訓練定員	15 人	
受講者負担額	9,848 円 (教材費等/予定)			
就職先の務	<ul style="list-style-type: none"> ○ プログラマー ○ 事務職/管理職 ○ 営業担当者 ○ システムエンジニアの補助 ○ 運用・管理 (IT) の補助 ○ 営業 (IT) の補助 ○ ヘルプデスク (IT) 	取得可能な資格等	<ul style="list-style-type: none"> ○ Python3エンジニア認定基礎試験 (受験料：10,000円) ○ DXパスポート (受験料：9,350円) 	
訓練目標	<ul style="list-style-type: none"> ○ JavaScriptとPythonプログラム言語の知識と技能を習得する。 ○ Microsoft365 (Excel, Word, Outlook等) やPowerPlatform (Power BI, Power Automate, Power Apps)、生成AIを活用し、情報共有・自動化・データ分析を実現できる。 ○ DXの意義やクラウドを利用したアプリケーション開発の基本を理解し業務に活かせる。 ○ 個人・チームで業務改善シナリオを立案し、アプリ開発や自動化を通じて成果を発表できる。 			
仕上がり像	<ul style="list-style-type: none"> ○ JavaScriptとPythonプログラム言語とMicrosoft365やPowerPlatformの各サービスを使用した業務改善を推進できる。 ○ クラウドを利用したファイル管理、自動化、アプリケーションの開発ができる。 ○ Copilotを使って、文章作成・データ分析・アイデア創出等、生成AIを業務に活用できる。 ○ データを分析し、視覚的なレポート作成でデータドリブンな意思決定の支援ができる。 ○ 業務改善を企画・実装・発表できる総合力を備え、現場でDXを推進できる。 			
訓練内容	科目	科目の内容	時間	
	学	デジタルリテラシー概論	・ITインフラやセキュリティ、業務システム開発基礎 ・DXが社会や産業に与える影響	18 h
		ビジネスクラウド概論	・クラウドの基本や安全な使い方 ・企業が活用する際のポイント	6 h
	お	オフィスソフト演習	・クラウド版のExcel、Word、Outlook、その他の新しいオフィスツールの基本操作	42 h
		生成AI活用演習	・生成AI Copilotの基本操作 ・Copilotの業務への実践的な活用	6 h
	よ	ファイル共有・情報管理演習	・SharePointの基本操作 (サイト作成、情報管理) ・クラウド情報の整理・共有・セキュリティスキル	36 h
		JavaScriptプログラム演習	・JavaScriptとTypeScriptの基本、関数や構文作成 ・OfficeScriptによるクラウド版Excelの自動化	72 h
	び	Pythonプログラム演習	・Pythonの基本、関数や構文作成 ・Python in Excelによるデータ分析	72 h
		データ分析演習	・Power BIの基本操作 (クエリ操作、レポート作成) ・Power BIによる複数のデータを元にした分析演習 ・Power BIによる大容量データの分析演習 ・Power Automateの基本操作 (RPAの基礎)	66 h
	実	自動化演習	・ファイル操作、承認、メール送信の自動化 ・Power Automateによる業務プロセスの自動化構築	78 h
		アプリケーション開発演習	・Power Appsの基本操作 (アプリ作成) ・データベース管理、承認工程のアプリ開発 ・Power Appsによる業務を効率化するアプリの作成	78 h
	技	業務改善演習 (個人)	・習得スキルを活かした、業務改善シナリオの立案 ・業務改善プロセスの実践と成果発表	78 h
		業務改善演習 (チーム)	・課題に対するチームでの業務改善シナリオの立案 ・チームで分担、連携した業務改善シナリオの実現 ・業務改善プロセスの実践と成果発表	78 h
		就職支援	・自己理解、職業理解、ジョブ・カードの作成支援 ・希望職種、条件の整理、キャリア・プラン作成支援 ・企業調査、応募書類、面接の対策と支援	18 h
総訓練時間		648 時間 (学科および実技 630 時間 + 就職支援 18 時間)	648 h	