



デジタルビジネス・DX推進科				
訓練実施施設 株式会社Free Style				
〒520-2301 野洲市小南字町ノ後4248番地				
☎ 077-599-0181 ✉ job.training@freestyle8.com				
バリアフリー対応状況	教室	2階	入り口段差	有
	エレベーター	無	多目的トイレ	無
	障害者用駐車場	無		

受講申込の留意事項	
<p>○ 受講方法の連絡等に必要となりますので、 受講申込後に必ず、訓練実施施設（上記連絡先）にメールアドレスをお知らせください。</p> <p>○ 必ず受講申込前に下記サイトにて、必要なパソコンスペックや受講方法について、ご確認の上でお申し込みください。</p>	 <p>(サイトQRコード)</p> <p>https://www.freestyle8.com/job-training/web-app-e-learning/required-computer-specs-and-course-</p>
<p>受講者の条件 (保有技能・資格等)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ パソコンを持っている ○ インターネット接続環境がある (通信費が負担できる) 	
<p>訓練期間</p> <p>4 か月</p> <p>訓練定員</p> <p>15 人</p>	<p>受講の目安 (PCレベル等)</p> <p>パソコンの基本操作ができること (P5参照)</p>
<p>受講者負担額</p> <p>0 円 (教材費等/予定)</p>	<p>○ 資格名 (受講者負担額)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○DXパスポート試験 (全日本情報学習振興協会) (受験料: 9,350円) ○PL-900: Microsoft Power Platform Fundamentals(Microsoft) (受験料: 12,180円)
<p>就職先の職務</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 事務・管理職 ○ 営業職 ○ コーディネーター (DX推進) ○ エンジニア (ローコードアプリ開発/RPA) 	<p>取得可能な資格等</p>
<p>訓練目標</p> <ul style="list-style-type: none"> ○Microsoft365 (Excel,Word,Outlook等) やPowerPlatform (Power BI,Power Automate,Power Apps)、生成AIを活用し、情報共有・自動化・データ分析を実現できる。 ○DXの意義やクラウドを利用したアプリケーション開発の基本を理解し業務に活かせる。 ○Python in ExcelやOfficeScriptを利用し、Excel上でのデータ分析、自動化に活かせる。 	
<p>仕上がり像</p> <ul style="list-style-type: none"> ○Microsoft365やPowerPlatformの各サービスを使用した業務改善を推進できる。 ○クラウドを利用したファイル管理、自動化、アプリケーションの開発ができる。 ○Copilotを使って、文章作成・データ分析・アイデア創出等を等、生成AIを業務に使用できる。 ○データを分析し、視覚的なレポート作成でデータドリブンな意思決定の支援ができる。 	

訓練内容	科目		科目の内容	標準訓練時間	
	在	宅			
訓練内容	在宅	学	デジタルリテラシー概論	・ITインフラやセキュリティ、業務システム開発基礎 ・DXが社会や産業に与える影響	9 h
			生成AI活用演習	・生成AI Copilotの基本操作 (プロンプトの作成) ・Copilotの業務への実践的な活用	6 h
			オフィスソフト演習	・クラウド版のExcel、Word、Outlook、 その他の新しいオフィスツールの基本操作	30 h
			ファイル共有・情報管理演習	・SharePointの基本操作 (サイト作成、情報管理) ・クラウド情報の整理・共有・セキュリティスキル	21 h
			データ分析演習	・Power BIの基本操作 (クエリ操作、レポート作成) ・Power BIによる複数のデータを元にした分析演習	33 h
			プログラム基礎演習	・Python in Excelによるデータ分析 ・OfficeScriptによるクラウド版Excelの自動化	33 h
			自動化演習	・Power Automateの基本操作 (RPAの基礎) ・ファイル操作、承認、メール送信の自動化	36 h
	アプリケーション開発演習	・Power Appsの基本操作 (アプリ作成) ・データベース管理、承認工程のアプリ開発	36 h		
スクリー		就職支援	・自己理解、職業理解、ジョブ・カードの作成支援 ・希望職種、条件の整理、キャリア・プラン作成支援 ・企業調査、応募書類、面接の対策と支援	12 h	
総訓練時間				216 時間 (在宅訓練 204 時間+スクリーニング 12 時間)	